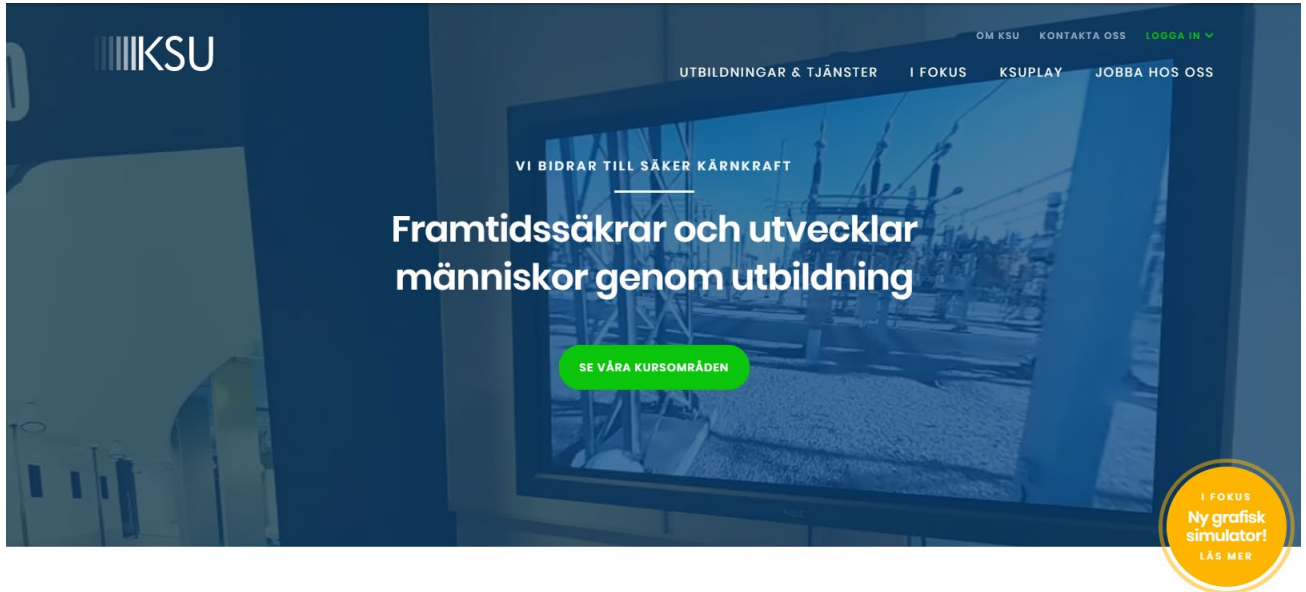


Så här loggar du in på KSU Online, Blenda och E-kompendier

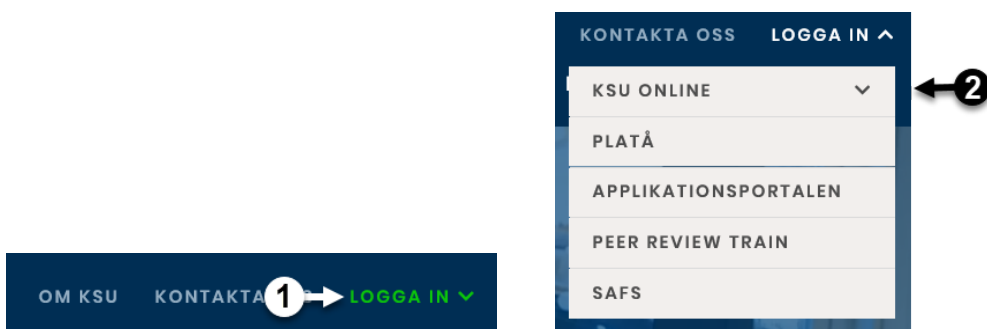
Så här loggar du in:

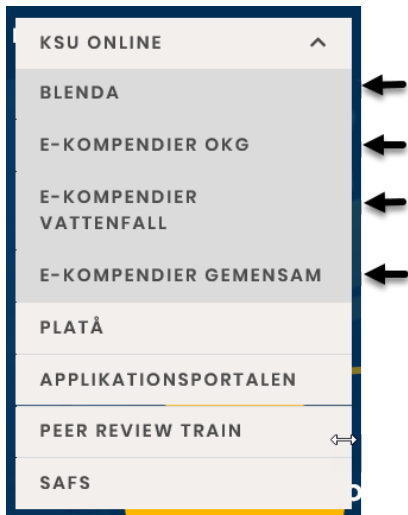
1. Gå in under www.ksu.se



2. Under **LOGGA IN (1)** väljer du **KSU Online (2)** (Se nedan)
Därefter väljer du **Blenda** om du ska in på en kurssida eller e-kompendier:
Oskarshamn (OKG)
Ringhals/Forsmark (Vattenfall)
eller
Gemensamma **E-kompendier**

Obs! Du måste ha ett konto och en kurssida tilldelad i Blenda för att komma in i Blenda, och du måste vara inlagd som användare i e-kompendier för att ha tillgång till e-kompendier.





3. Skriv in dina inloggningsuppgifter:

Användarnamn: xxxx = (din långa e-post adress namn@jobbmejl)

Lösenord: xxxx = (du måste ha ett KSU Online konto för att ha ett lösenord)

The login screen for KSU online. It features the KSU online logo at the top. Below the logo, the text "Du behöver logga in först." is displayed. There are two input fields: the first contains the email address "anna.andersson@ksu.se" and the second is labeled "lösenord". A green "Logga in" button is positioned below the fields.

4. En kod skickas nu till din mobil eller dosa.(Obs! man kan inte ha både dosa och mobil eftersom inloggningen bara går att koppla till en enhet). Skriv koden och **Logga in**.

The second step of the login process. It features the KSU online logo at the top. Below the logo, the text "Skriv in engångskoden du fått via din mobil." is displayed. There is one input field labeled "mobilkod". A green "Logga in" button is positioned below the field.

5. Klart!

Vid eventuella problem kontakta:

Service desk Tel: 0155-263551

07:30–16:00 mån–tors

07:30–15:00 fredag